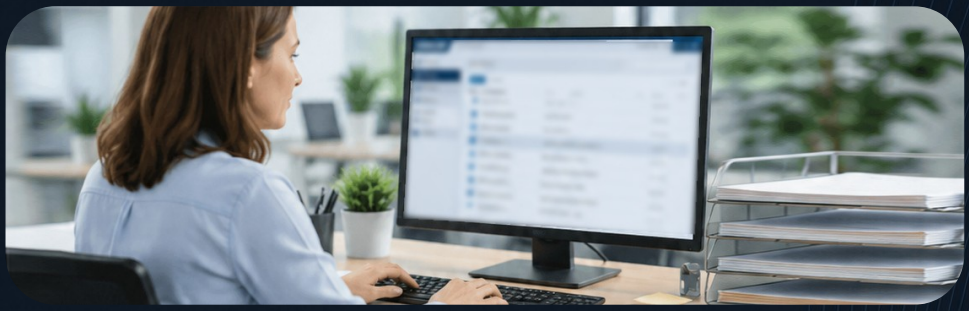
comramo

KIDICAP.Postfach

HR-SOLUTIONS

Abrechnungsunterlagen digital bereitstellen

Mit KIDICAP.Postfach stellen Sie Ihren Mitarbeitenden Gehaltsabrechnungen und weitere persönliche Unterlagen digital zur Verfügung. Die Dokumente sind webbasiert abrufbar – auch per Smartphone. Das spart Papier, Porto und Aufwand.



Ihre Mehrwerte auf einen Blick

01

Dokumente direkt abrufen

KIDICAP.Postfach und KIDICAP.Personalakte arbeiten als integrierter Prozess innerhalb der KIDICAP-Welt zusammen. Abrechnungsunterlagen können unmittelbar nach der Abrechnung digital zur Verfügung gestellt werden.

02

Flexibel zugreifen

Persönliche Dokumente jederzeit und von jedem Ort abrufen – auch per Smartphone.

03

Ressourcen schonen

Papier und Porto einsparen und den Aufwand für die Bereitstellung reduzieren.

IDEAL FÜR **Öffentliche Hand | Gesundheits- & Sozialwesen | Kirche | Privatwirtschaft**

Machen Sie Ihre Abrechnungsunterlagen digital verfügbar – einfach und papierlos.

BERATUNG VEREINBAREN

info@comramo.de · +49 511 12401-0

comramo

LEISTUNGSÜBERSICHT

HR-SOLUTIONS

KIDICAP.Postfach

Ihre Mitarbeitenden greifen jederzeit und ortsunabhängig auf ihre persönlichen Dokumente zu. Abrechnungsunterlagen stehen direkt nach der Abrechnung bereit. Sortier- und Filterfunktionen erleichtern den Überblick; die Zweifaktor-Authentifizierung schützt den Zugang über externe mobile Geräte.

Dokumente & Bereitstellung

- Monatliche Gehaltsabrechnungen digital bereitstellen
- Lohnsteuerbescheinigungen, Sozialversicherungs- und ZVK-Mitteilungen abrufen
- Unterlagen aus KIDICAP.Personalakte freischalten, z. B. Verträge und Bescheinigungen
- Auch Fortbildungsunterlagen aus der Personalakte zugänglich machen

Zugang & Übersicht

- Webbasierter Zugang zu KIDICAP.Postfach
- Persönliche Dokumente über alle privaten Geräte (Laptop, Tablet, Mobiltelefon) abrufen
- Zweifaktor-Authentifizierung bietet Ihnen einen rechtssicheren Zugriff auf Ihre persönlichen Unterlagen
- Generierte Dokumente nach verschiedenen Kriterien sortieren und filtern

Was comramo für Sie übernimmt

01 Einführung
Professionelle Einführung der Lösung inklusive Projektleitung.

02 Einrichtung
Parametrisierung der Anwendung für Ihren Einsatz.

03 Betrieb
Bereitstellung, Hosting sowie Release- und Updatemanagement.

04 Support
Incident-Management und Informationen zu Neuerungen und Änderungen.

Ihre Vorteile

PAPIERLOS
Dokumente digital bereitstellen und Ressourcen schonen

MOBIL
Persönliche Unterlagen jederzeit auch unterwegs abrufen

EFFIZIENT
Portokosten sparen und Personalaufwand reduzieren

Bereit für die digitale Bereitstellung?

Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit KIDICAP.Postfach Abrechnungsunterlagen und weitere Dokumente verfügbar machen.

BERATUNG VEREINBAREN
info@comramo.de · +49 511 12401-0