

AHE106_U04_COMRAMO-Serverfarm_Kennwortänderung_EXT

der

COMRAMO AG

Bischofsholer Damm 89
30173 Hannover

Dokumentenhistorie

Version	Datum	Änderungen	Autor
1.0.0	31.08.2023	Dokument erstellt	Nicky Maddis
1.0.0	31.08.2023	Dokument sachl. / fachl. geprüft	Peter Allner
1.0.0	31.08.2023	Dokument formell geprüft	Matthias Prinzhorn
1.0.0	31.08.2023	Dokument freigegeben	Peter Nohr

Inhalt

Vorwort	4
1 Kennwortänderung nach Anpassung der Passwort-Richtlinie	5
1.1 Starten der Citrix Workspace App	5
1.2 Anmeldung am System	5
1.3 Kennwort ändern	5
1.4 Sicheres Kennwort	6
2 Kennwortänderung bei Bedarf	7
2.1 Starten der Citrix Workspace App	7
2.2 Anmeldung am System	7
2.3 Starten einer publ. Applikation	7
2.4 Kennwort ändern	7
Abbildungsverzeichnis	
Abbildung 1 Icon Citrix Workspace App	5
Abbildung 2 Eingabe Zugangsdaten	5
Abbildung 3 Abgelaufenes Kennwort ändern	5
Abbildung 4 Abgelaufenes Kennwort ändern mit Eingaben	6
Abbildung 5 Icon Citrix Workspace App	7
Abbildung 6 Eingabe Zugangsdaten	7
Abbildung 7 Icon Editor	7
Abbildung 8 Eingabe Zugangsdaten	8
Abbildung 9 Kennwort ändern (1)	8
Abbildung 10 Kennwort ändern (2)	9
Abbildung 11 Kennwort ändern (3)	9
Abbildung 12 Kennwort ändern mit Eingaben	10
Abbildung 12 Kennwort wurde geändert	10

Vorwort

Dieses Dokument beschreibt in verbindlicher Weise, wie eine Kennwortänderung in der COMRAMO-Serverfarm durchgeführt werden kann.

Diese Arbeitshilfe wurde mit der größtmöglichen Sorgfalt und nach dem aktuellen Wissensstand vom Autor erstellt. Sollten sich dennoch Fehler oder nicht plausible Beschreibungen eingeschlichen haben, bitten wir dies zu entschuldigen und den Autor formlos darüber zu informieren.

Diese Arbeitshilfe ist Eigentum der COMRAMO AG. Die Kunden der COMRAMO AG haben ein Nutzungsrecht. Eine Vervielfältigung und Weitergabe der Inhalte dieser Arbeitshilfe oder Teilen daraus an Dritte, ist nur nach ausdrücklicher Zustimmung der COMRAMO AG gestattet.

1 Kennwortänderung nach Anpassung der Passwort-Richtlinie

1.1 Starten der Citrix Workspace App

Starten Sie die Citrix Workspace App durch Doppelklick auf das entsprechende Icon



Abbildung 1 Icon Citrix Workspace App

1.2 Anmeldung am System

Melden Sie sich am System an durch Eingabe Ihrer Zugangsdaten

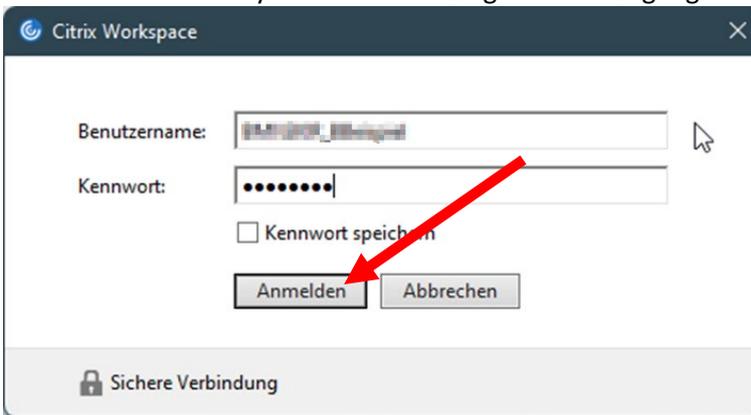


Abbildung 2 Eingabe Zugangsdaten

Bestätigen Sie die Eingabe durch Klick auf die Schaltfläche „Anmelden“

1.3 Kennwort ändern

Es erscheint das nachfolgende Fenster:

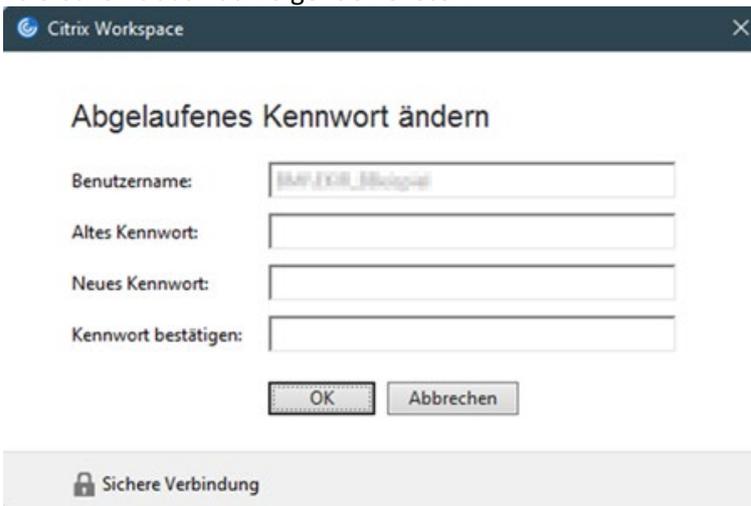


Abbildung 3 Abgelaufenes Kennwort ändern

Im Feld „Altes Kennwort“ muss das aktuelle Kennwort eingegeben werden. Im Feld „Neues Kennwort“ muss das neue Kennwort eingegeben werden und im Feld „Kennwort bestätigen“ muss das neue Kennwort zur Bestätigung erneut eingegeben werden.

Bestätigen Sie die Eingabe durch Klick auf die Schaltfläche „OK“.

Abbildung 4 Abgelaufenes Kennwort ändern mit Eingaben

1.4 Sicheres Kennwort

Wir empfehlen Ihnen generell folgende Regeln für ein sicheres Passwort:

- Ein Passwort darf nicht nur aus einem Wort bestehen, welches man in Lexika, Wörterbüchern oder Telefonbüchern finden kann.
- Der Benutzername, Vor- oder Nachname sowie Teile daraus dürfen keine Bestandteile des Passwortes sein.
- Ein Passwort darf keine triviale Tastenfolge wie z.B. 12345678, 34567890, oder qwertzui enthalten.
- Ein Passwort muss mindestens Zeichen aus drei von vier Kategorien enthalten (Komplexitätsanforderung):
 - Großbuchstaben (A – Z)
 - Kleinbuchstaben (a - z)
 - Zahlen (0 – 9)
 - Sonderzeichen (zum Beispiel: !"#\$%&/()=?*!#+{[]}\üöä-_.,:;~<>|)
- Passwortlänge: mindestens 13 Zeichen
- Bei einer Änderung des Passwortes darf dieses nicht einfach durch eine Serie variiert werden. (z.B. ElisaBeth!1, ElisaBeth!2, ElisaBeth!3 oder ElisaBeth!Januar, ElisaBeth!Februar, ElisaBeth!Maerz, etc.).
- Besonders sensible Informationen (Banking, Personaldaten, etc.) sollten mit einem besonders sicheren Passwort geschützt werden.

2 Kennwortänderung bei Bedarf

2.1 Starten der Citrix Workspace App

Starten Sie die Citrix Workspace App durch Doppelklick auf das entsprechende Icon



Abbildung 5 Icon Citrix Workspace App

2.2 Anmeldung am System

Melden Sie sich am System an durch Eingabe Ihrer Zugangsdaten

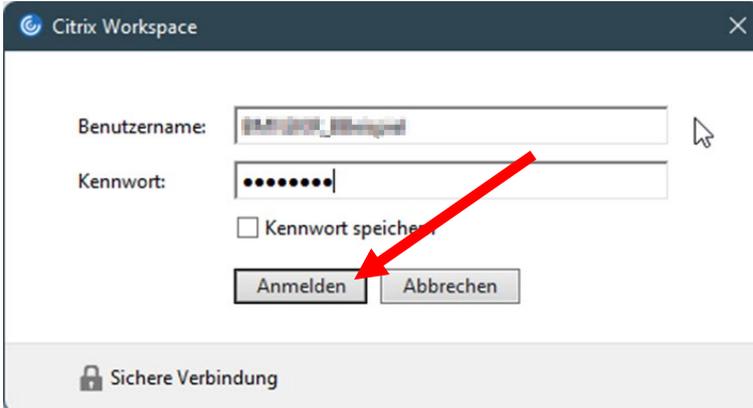


Abbildung 6 Eingabe Zugangsdaten

Bestätigen Sie die Eingabe durch Klick auf die Schaltfläche „Anmelden“

2.3 Starten einer publ. Applikation

Starten Sie eine veröffentlichte Anwendung durch Klick auf das entsprechende Icon (hier am Beispiel „Editor“)



Abbildung 7 Icon Editor

2.4 Kennwort ändern

Nachdem die veröffentlichte Anwendung gestartet wurde, muss die Tastenkombination „Strg+F1“ gedrückt werden. Es erscheint die nachfolgende Anzeige.

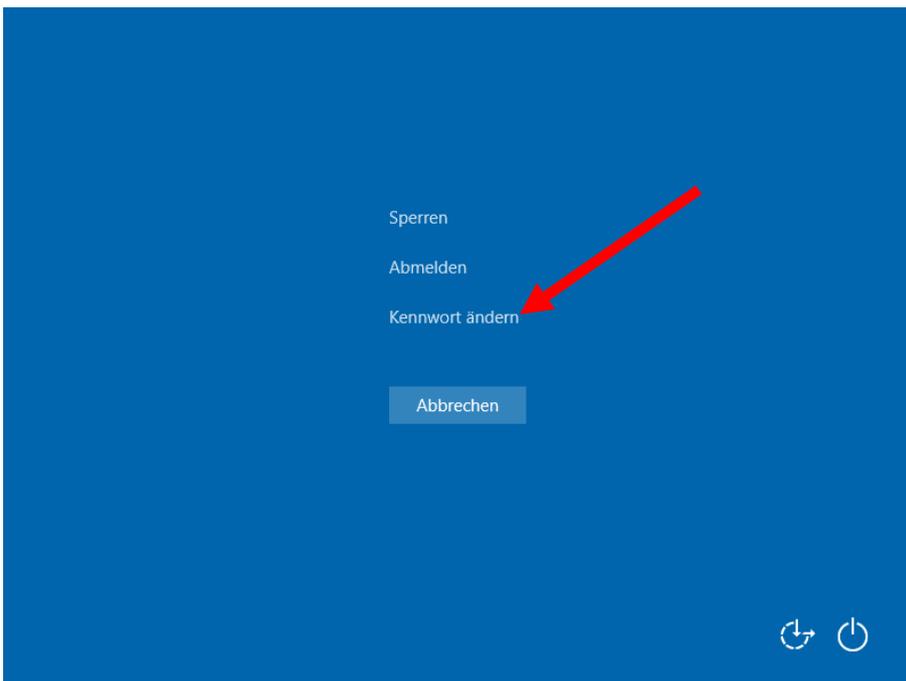


Abbildung 8 Eingabe Zugangsdaten

Nach dem Klick auf „Kennwort ändern“ erhält man die nachfolgende Anzeige

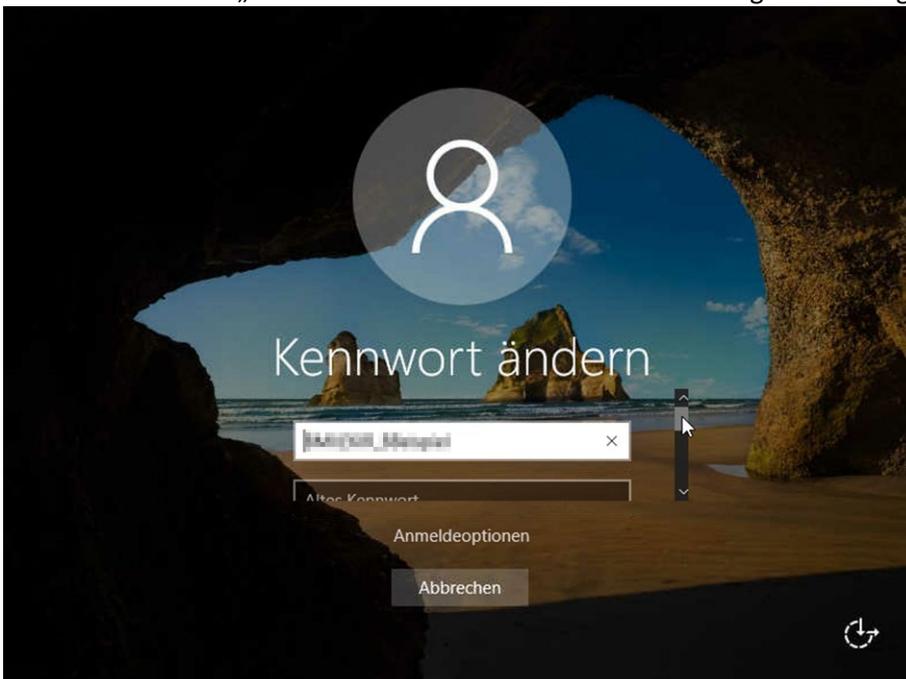


Abbildung 9 Kennwort ändern (1)

Zusatzinformationen:

In diesem Fenster muss mit dem Mausrad gescrollt werden, damit die Felder „Altes Kennwort“, „Neues Kennwort“ und „Kennwort bestätigen“ sichtbar werden. Alternativ kann auch die Tabulator Taste verwendet werden um „von Feld zu Feld“ zu springen

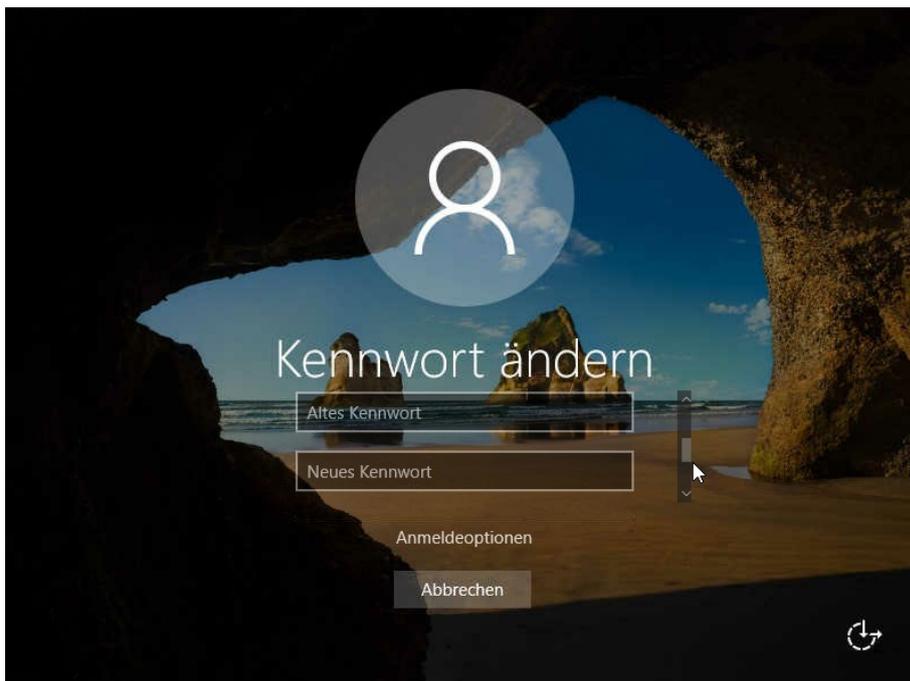


Abbildung 10 Kennwort ändern (2)

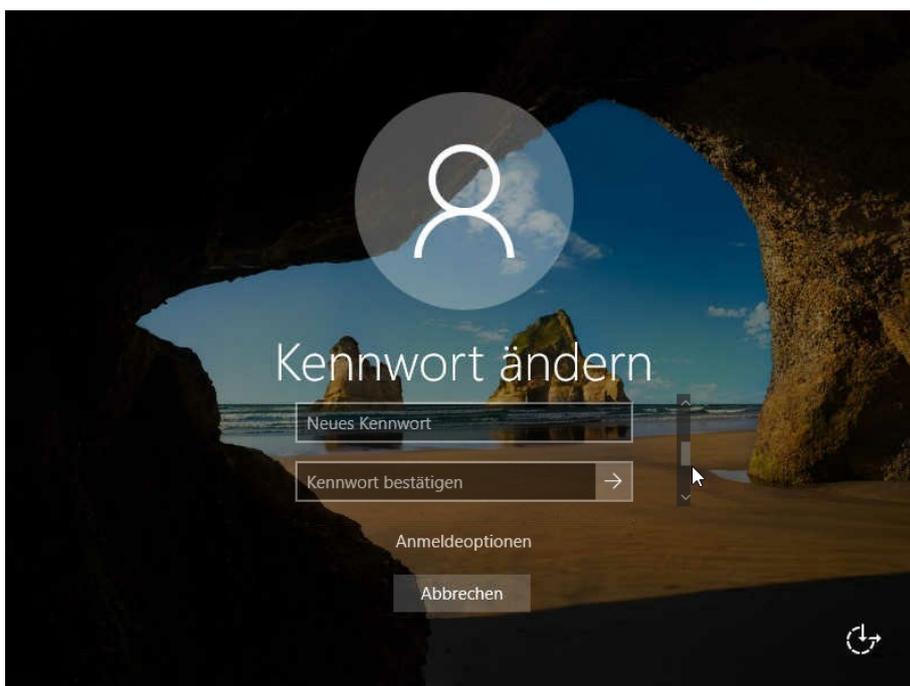


Abbildung 11 Kennwort ändern (3)

Im Feld „Altes Kennwort“ muss das aktuelle Kennwort eingegeben werden. Im Feld „Neues Kennwort“ muss das neue Kennwort eingegeben werden und im Feld „Kennwort bestätigen“ muss das neue Kennwort zur Bestätigung erneut eingegeben werden.

Zusatzinformationen:

Wir empfehlen Ihnen generell für ein sicheres Passwort die Regeln in Abschnitt 1.4 „Sicheres Kennwort“ zu beachten.

Wurden alle Felder ausgefüllt, Bestätigen Sie die Eingaben durch Klick auf die Schaltfläche „Übermitteln“.

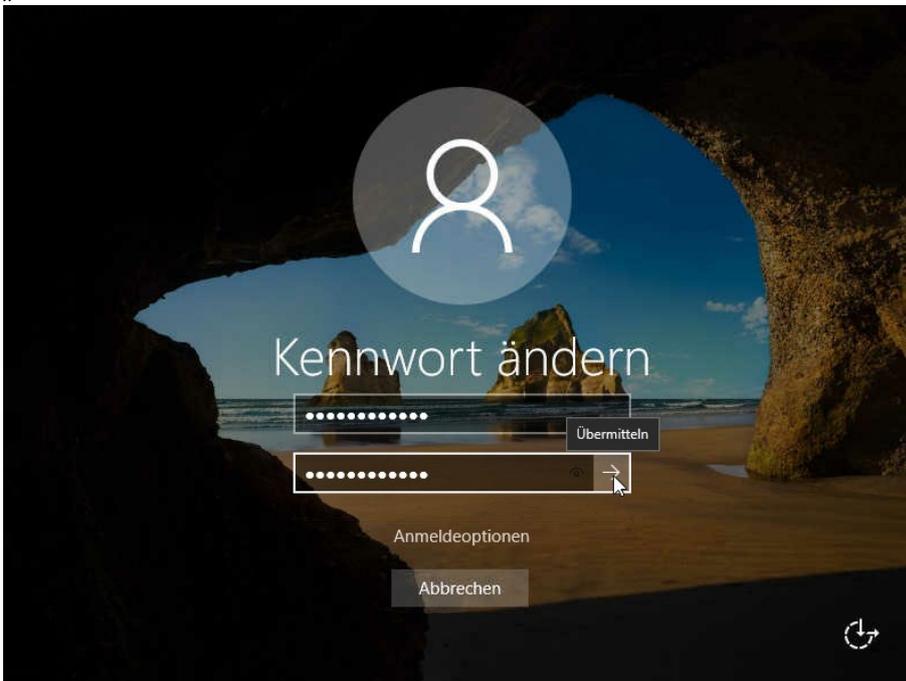


Abbildung 12 Kennwort ändern mit Eingaben

Zum Abschluss erhalten Sie die nachfolgende Anzeige

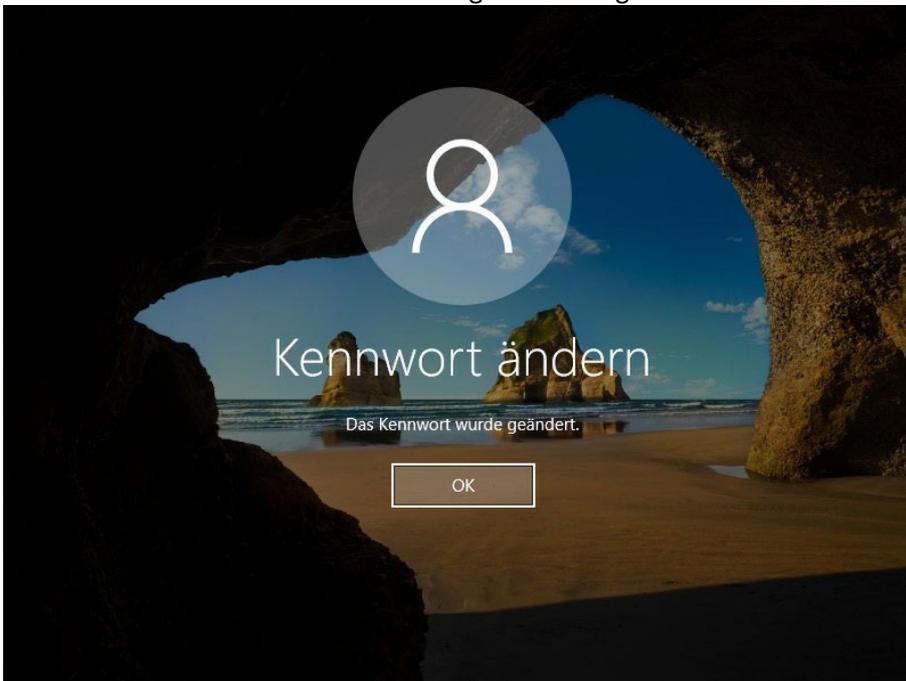


Abbildung 13 Kennwort wurde geändert