

WIR MACHEN GLÜCKLICHE MITARBEITER WERDEN AUCH SIE EINER.



Wir suchen Sie – zunächst befristet für 1 Jahr - in Hannover als

Aushilfe (m/w/d) im Personalwesen Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Die COMRAMO IT Holding AG ist ein bundesweit tätiges Unternehmen in der IT-Branche. Seit mehr als 40 Jahren sind wir auf die Beratung und Betreuung von Kunden im kirchlichen und sozialen Umfeld spezialisiert, deren komplexe Sozialwirtschaft-, Meldewesen-, Finanzwesen- und Personalwesen-Systeme sowie Infrastruktur-Lösungen wir in einem der modernsten und sichersten mittelständischen Rechenzentren Deutschlands erfolgreich betreiben.

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Entgeltabrechnungen unserer Kunden
- Administrative Aufgaben (Scannen, Ablage und Zuordnung von Belegen etc.)
- Zuordnung der eingehenden Korrespondenz an die zuständigen Sachbearbeiter
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Dateneingaben
- Verwaltung elektronischer Kunden- und Personalakten

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (Anhänge bitte ausschließlich als PDF) an die E-Mail-Adresse bewerbung@comramo.de. Ihre Unterlagen werden DS-GVO konform behandelt. Für Vorabinformationen steht Ihnen gern unser Abteilungsleiter Personal, Herr Christoph Welling, unter der Telefonnummer (+49) 511 12401-145 zur Verfügung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in der Büroadministration oder Student/in mit Interesse an der Arbeit im Personalwesen – Schwerpunkt Entgeltabrechnung
- Interesse an der Einarbeitung in die Systemsoftware
- Zeitliche Flexibilität (Teilzeit mit 10 - 12 Stunden/Woche im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (450 €-Job))
- Strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise

Annehmlichkeiten, die Freude machen



Flexible
Arbeitszeiten



Home-Office
möglich



Verkehrs-
günstige Lage



Teamplay



Gesundheits-
förderung



Entwicklungs-
förderung



Kaffeebars



Frisches Obst



Gründliche
Einarbeitung



Teamevents &
Feiern